

Vejledning til indberetning af gaver

NYT: Du kan se en video med vejledning til indberetning af gaver her:

<http://indremission.dk/kasserer>

Åben kasserer-indberetningen på <http://kas.imh.dk/>

Indtast brugernavn og adgangskode og tryk "Log ind"

Faneblade

Årstal

Viser de indberettede gaver for de pågældende årstal.

Profil

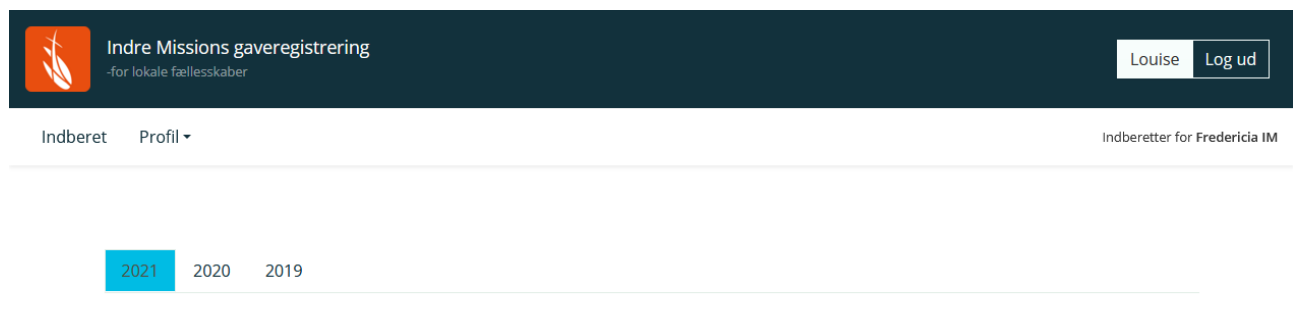
Rediger brugerprofil Gem oplysninger på brugeren. Oplysningerne bliver kun brugt på indberetningssiden.

Skift kodeord

Her kan du ændre adgangskoden.

Indberet

Indberetningssiden.



The screenshot shows the top navigation bar of the 'Indre Missions gaveregistrering' website. The header is dark blue with the logo on the left and the user name 'Louise' and 'Log ud' button on the right. Below the header, there are navigation links for 'Indberet' and 'Profil'. The main content area shows a year selector with '2021' highlighted in blue, followed by '2020' and '2019'. The text 'Indberetter for Fredericia IM' is visible in the top right corner of the main area.

Sidste års gavegivere vil være under inaktive gavegivere

2021 2020 2019

Aktive givere - 2021

Givernr. ↑↓Fornavn ↑↓	Efternavn ↑↓	Adresse	Alm. gaver	Gavebreve	Slet
Total:			0 kr.	0 kr.	

Tilføj Giver:

Søg på givernr., navn og adresse

Inaktive givere - 2021

Givernr. ↑↓Fornavn ↑↓	Efternavn ↑↓	Adresse	Alm. gaver	Gavebreve	Slet
-----------------------	--------------	---------	------------	-----------	------

Ny giver

Hvis du skal finde en giver der ikke er på listen over aktive eller inaktive giver, kan du søge i dette felt

Tilføj Giver:

Søg på givernr., navn og adresse

Du kan både søge på givernummer, navn og adresse

Tilføj Giver:

163909

Louise Grotum Thygesen
Giver: 163909

Rubinvej 6
7000 Fredericia

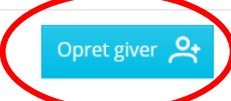


Tryk på den blå kasse udfør personen for at tilføje giveren til listen

Det er desværre ikke muligt at oprette nye givernumre via nettet, da disse skal oprettes centralt i IM's økonomisystem. Hvis ikke du kan søge giveren frem, så tryk på den blå kasse med "opret giver". Så vil du komme frem til en side, hvor du skal udfylde oplysningerne på den nye giver, og derefter trykke på "send". Oplysninger sendes til IM's økonomiafdeling, som opretter giveren.

Kan du ikke finde den giver du søger.

Prøv at tilføje adresse eller søg på givernummeret.
Du kan indberette nye givere her:



Indtast beløb



Når du indtaster beløbet skal du være opmærksom på, om det er en alm. gave eller gavebrev.

Det skal tages i 2 forskellige bokse. For at indtaste et beløb, skal du trykke på den lille pil ud for giveren. Indtast dato, evt. kvitteringsnummer, beløb og tryk "tilføj". (Inaktive givere flyttes til aktive givere, når der er tastet et beløb på dem)

Givnr. ↑↓	Fornavn ↑↓	Efternavn ↑↓	Adresse	Alm. gaver	Gavebreve	Slet
163909	Louise Grotum	Thygesen	Rubinvej 6 7000 Fredericia	0 kr.	0 kr.	

Alm. gaver			
Dato	Kvitteringsnr.	Beløb	
26-08-2021	<input type="text" value="Kvitteringsnr."/>	<input type="text" value="0 kr."/>	<input type="button" value="Tilføj"/>
Total		0 kr.	

Gavebreve			
Dato	Kvitteringsnr.	Beløb	
26-08-2021	<input type="text" value="Kvitteringsnr."/>	<input type="text" value="0 kr."/>	<input type="button" value="Tilføj"/>
Total		0 kr.	

Hvis du skal redigere i et gavebeløb skal du trykke på , og hvis du vil slette en gaverregistrering skal du trykke på 

Givnr. ↑↓	Fornavn ↑↓	Efternavn ↑↓	Adresse	Alm. gaver	Gavebreve	Slet
163909	Louise Grotum	Thygesen	Rubinvej 6 7000 Fredericia	100 kr.	0 kr.	

Alm. gaver			
Dato ↑↓	Kvitteringsnr. ↑↓	Beløb ↑↓	
26-08-2021		100 kr.	
26-08-2021	<input type="text" value="Kvitteringsnr."/>	<input type="text" value="0 kr."/>	<input type="button" value="Tilføj"/>
Total		100 kr.	

Ved rød tekst mangler giveren et cpr. nr. Tryk på den lille pil ud for giveren og du får mulighed for at indtaste giverens cpr. nr.

Når du er færdig med at taste alle gaverne, skal du bare logge ud. Det indtastede bliver gemt automatisk.

Afslutning af gaveindberetning

D. 10. januar lukker indberetningssiden og du kan herefter ikke indberette gaver vedr. det gamle år. Du skal ikke sende eller godkende din indberetning. Økonomiafdelingen henter automatisk alle oplysninger, der er gemt på indberetningssiden og indberetter herefter gaverne til SKAT.

Opdager du en fejl eller har glemt at indberette en gave efter d. 10. januar skal du kontakte Maria Laursen i økonomiafdelingen; mail: maria.la@indremission.dk eller tlf.: 82271338.