

Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark

Korskærvej 25
7000 Fredericia
CVR-nr. 65219115

Årsrapport 2024

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den
28.04.2025

Metha Sørensen
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2024	13
Balance pr. 31.12.2024	14
Egenkapitalopgørelse for 2024	16
Pengestrømsopgørelse for 2024	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	26

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark
Korskærvej 25
7000 Fredericia

CVR-nr.: 65219115
Hjemsted: Fredericia
Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024
Hjemmeside: www.indremission.dk

Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for fondsledelse:
https://indremission.dk/fileadmin/Dok/Organisation/Lovpligtig_redegoerelse_om_god_fondsledelse_2024.pdf

Bestyrelse

Hans-Ole Bækgaard, formand
Metha Sørensen, næstformand
Anders Brødbæk Hummelmoose
Jørgen Kristian Møller
Bent Oluf Damm
Dina Kofoed Pihl Kjær
Jakob From Søvnald
Tonny Dall Sørensen
Bo Arvid Knudsen
Rasmus Kiilerich Breindahl
Hannah Christiansen

Direktion

Jens Medom Madsen, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
City Tower, Værkmestergade 2
8000 Aarhus C

Kundeansvarlig partner: Lars Jørgen Madsen

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt indsamlingsloven og - bekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Fredericia, den 28.04.2025

Direktion

Jens Medom Madsen
direktør

Bestyrelse

Hans-Ole Bækgaard
formand

Metha Sørensen
næstformand

Anders Brødbæk Hummelose

Jørgen Kristian Møller

Bent Oluf Damm

Dina Kofoed Pihl Kjær

Jakob From Søvndal

Tonny Dall Sørensen

Bo Arvid Knudsen

Rasmus Kiilerich Breindahl

Hannah Christiansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, samt indsamlingsloven og -bekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt indsamlingsloven og -bekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet samt indsamlingsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt indsamlingsloven og -bekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har

indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til

årsregnskabsloven, samt indsamlingsloven og -bekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens , samt indsamlingslovens og -bekendtgørelsens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 28.04.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Søren Lykke

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32785

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Bruttofortjeneste	66.491	61.367	59.035	53.726	44.418
Driftsresultat	4.310	2.030	6.666	861	(9.116)
Resultat af finansielle poster	(1.827)	(1.116)	(3.569)	(1.054)	(2.044)
Årets resultat	2.483	914	3.097	(194)	(11.160)
Balancesum	194.411	186.595	194.903	189.875	186.599
Investeringer i materielle aktiver	6.472	4.475	8.140	10.060	12.203
Egenkapital	70.147	73.727	74.445	72.114	71.787
Nettorentebærende gæld	86.137	82.567	82.964	86.449	81.993
Nøgletal					
Finansiell gearing	1,2	1,1	1,1	1,2	1,1
Egenkapitalforrentning (%)	3,45	4,18	4,23	(0,27)	(15,50)

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Valgfrit nøgletal (%):

Finansiell gearing:

Nettorentebærende gæld

Egenkapital

Egenkapitalforrentning (%):

Årets resultat * 100

Gns. egenkapital

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Foreningens hovedaktivitet er forkyndelse af det kristne budskab i Danmark.

Dette sker blandt andet ved afholdelse af offentlige møder, konferencer, koncerter og lejre, klubaktiviteter for børn og unge, besøgstjeneste, tilbud om netværk og undervisning for indvandrere og andre udsatte grupper samt udgivelse af bøger, blade og hjemmesider.

Foreningen driver i tilknytning til formålet virksomheder inden for brancherne: Hotel, Camping, Rejser, Bøger, Genbrugsbutikker og Udlejningsejendomme.

I foreningens årbog, Informationsnummeret, som udsendes med foreningsbladet Impuls, og på foreningens hjemmeside, er der informationer om aktiviteter og begivenheder i årets løb, samt detaljerede oplysninger om arbejdsgrene og virksomheder.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er i 2024 realiseret et overskud på 2.483 t.kr. mod 914 t.kr. i 2023.

Det positive resultat i 2024 skyldes salg af missionshuse med et nettoprovenu på 4.071 t.kr. Resultatet af den øvrige drift er et underskud på 1.588 t.kr. Resultatet er påvirket af en betydelig lønstigning til vores ansatte. Som led i overenskomstforhandlingerne under Medarbejder- og Kompetencestyrelsen, blev der besluttet en lønstigning svarende til 5,89% fra 1. april 2024. Vi har gennem året 2024, i forbindelse med vakance, haft fokus på at minimere påvirkningen af lønreguleringen i vores drift, hvilket vi er lykkedes godt med.

Virksomhederne udviser et samlet overskud på 8.764 t.kr. mod budgetteret 11.650 t.kr. I forhold til realiseret overskud i 2023 på 11.057 t.kr. er dette en betydelig nedgang. Resultatet er påvirket af mindre overskud fra genbrugsbutikkerne, Hotel Hebron og udlejningsejendommene i forhold til budgetforventningerne.

Genbrugsbutikkerne gør en kæmpe indsats for fastholdelse af et godt salg, men manglende varer og mere privat salg forringer overskuddet fra butikkerne.

Hotel Hebron har et år med rekordomsætning, men sammen med forøget salg følger også forøgede omkostninger. Dette bevirker, at overskuddet for året ikke når det forventede.

Vores udlejningsejendomme har i regnskabsåret haft længere tomgangsperioder, som påvirker overskuddet fra disse.

Forlagsgruppen Lohse og Felix Rejser har igen i år haft svære forhold. Forlagsgruppen Lohse viser et underskud på 965 t.kr. mod budgetteret forventning til underskud på 485 t.kr. Der er stort fokus på denne udvikling. Felix Rejser har oplevet endnu et år med aflyste rejser til Israel, men har formået i året at omlægge rejsemål, med forventning om forøget omsætning til de kommende år.

Mørkholt Strand Camping har i året haft rekordomsætning, som påvirker resultatet positivt i forhold til budgettet. Overskuddet er samlet mindre end sidste år, men det skyldes investeringer, som forventes at være en del af den positive udvikling på omsætningen for de kommende år.

Indtægter i form af gaver, bidrag og arv har opnået det forventede niveau i forhold til budgettet. Vi ser en glædelig fremgang i gaverne og testamentariske gaver. Øvrige indtægter er også betydeligt forøget, hvilket hovedsageligt skyldes indbetalinger fra fællesskaber, som har overført deres kassebeholdning til IM's arbejde og

fortsat lokalt arbejde i de lokale kirker og bedegrupper.

Trods et år med udfordringer for virksomhederne og lønningsbudgettet, glæder bestyrelsen sig over fastholdelse af fokus og niveau på vores vision og formål.

Indtægter

Den samlede bruttofortjeneste var på 66.491 t.kr. mod 61.367 t.kr. i 2023.

Indsamlede midler udgjorde 16.033 t.kr. mod 14.688 t.kr. i 2023, og testamentariske gaver udgjorde 8.374 t.kr. mod 6.665 t.kr. i 2023. Foreningen har oplevet en tilbagegang i forhold til gaver fra vores aktivitetsarrangementer og indsamlinger fra lokale fællesskaber. Fremgang på gavetal for 2024 skyldes flere store enkeltstående bidrag fra givere. Nettoresultatet af de foretagne indsamlinger er anvendt til delvis dækning af foreningens personaleomkostninger. Der henvises i øvrigt til note 24.

Der arbejdes fortsat målbevidst med at forøge kendskabet til foreningens aktiviteter for derigennem at styrke denne for foreningen væsentlige indtægtskilde.

Foreningen modtog tilskud fra Kulturministeriets andel af udlodningsmidlerne på 1.217 t.kr. mod 701 t.kr. i 2023. Tilskuddet er anvendt til aflønning af medarbejdere, der arbejder med formålsaktiviteter, og til lokale aktiviteter.

Foreningen modtog momskompensation på 2.204 t.kr. mod 1.681 t.kr. i 2023. Heraf er 1.028 t.kr. anvendt til lokale aktiviteter mod 714 t.kr. i 2023.

Udgifter

Mod opfyldelsen af foreningens hovedformål er der afholdt personaleomkostninger på i alt 56.444 t.kr. mod 53.803 t.kr. i 2023. Det gennemsnitlige antal fuldtidsansatte medarbejdere var 136 mod 134 i 2023.

Nettorenteudgiften (inkl. andre finansielle indtægter og omkostninger) var på i alt 1.827 t.kr. mod 1.116 t.kr. i 2023. Dette inkluderer dagsværdireguleringer på værdipapirporteføljen på 1.657 t.kr. mod 1.442 t.kr. i 2023.

Alle instanser i foreningen har arbejdet hårdt på at udgifter er holdt i niveau, således at der ikke etableres merudgifter i forhold til blivende arrangementer, som vil påvirke udgifterne i fremtiden. Merudgifter på enkelte områder er forsøgt sparet på andre udgiftsposter i regnskabet. Aktivitetsomkostninger er forøget en del i regnskab 2024, dette skyldes hovedsageligt forøgede udgifter pålagt foreningsbladet Impuls samt fastholdelse af aktiviteter på trods af forøget prisniveau.

Uddelinger fra egenkapitalen

Der er direkte fra foreningens egenkapital uddelt 5.791 t.kr. til lokale bygge- og renoveringsprojekter samt 272 t.kr. til andre lokale aktiviteter. De tilsvarende tal i 2023 var 1.208 t.kr. og 424 t.kr.

Med disse uddelinger ønsker foreningen at styrke og fastholde grundlaget for den store frivillige indsats, der ydes lokalt mod opfyldelsen af foreningens hovedformål.

Der henvises i øvrigt til særskilt punkt vedr. uddelingspolitik.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

I forbindelse med udarbejdelse af budgettet for 2024 var der højere forventninger til overskuddet fra foreningens virksomheder. Faldet på dette område samt forøgede lønningsudgifter gør, at det samlede resultat påvirkes. Den

positive påvirkning af gaver og testamentariske gaver gør, at ovennævnte afvigelser delvis kan dækkes. Samlet set giver resultatet grundlag for, at vores fokus skal fastholdes på bidragsydere og deres økonomiske engagement i foreningen samt vore virksomheder med fokus på diakonale værdier.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Der har ikke været nogen væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Der er ikke indtrådt nogle usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling.

Forventet udvikling

Foreningen arbejder vedvarende på at sikre en positiv udvikling i de tre primære indtægtskilder (almindelige gaver, testamentariske gaver og drift af virksomheder), således at en styrkelse af foreningens hovedaktivitet gennem medarbejdernormering og forøgede aktivitetsomkostninger fortsat kan finansieres.

I 2025 forventes foreningens virksomheder resultatmæssigt at nå mindst tilsvarende niveau som i 2024.

Særlige risici

Forretningsmæssige risici

Foreningens indtægter er i stort omfang baseret på frivillige gaver. Foreningens aktiviteter er sårbare over for ændringer i fradragsmuligheder og bidragsydernes fortsatte villighed til at støtte foreningens aktiviteter.

Der modtages momskompensation samt tilskud fra Kulturministeriets andel af udlodningsmidlerne. Størrelsen af disse tilskud er politisk bestemt og således uden for foreningens umiddelbare indflydelse.

Foreningens virksomheder er ligeledes underlagt de almindelige branchemæssige konjunkturer.

Finansielle risici

I 2024 er den nettorentebærende gæld steget fra 82.567 t.kr. ultimo 2023 til 86.137 t.kr. ultimo 2024. Den finansielle gearing er 1,2 ultimo 2024, en stigning på 0,1 i forhold til 2023.

Videnressourcer

Foreningens hovedformål er at forkynde det kristne budskab i Danmark. Hertil er ansat en række missionærer og konsulenter, hvis viden er af afgørende betydning for opfyldelsen af vort formål. Det er foreningens målsætning, at medarbejderne er kompetente og har relevant opdateret viden og uddannelse til at opfylde foreningens hovedformål.

Miljømæssige forhold

En decideret klimapolitik for foreningen er udarbejdet i 2019.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Foreningen udvikler løbende nye aktiviteter til at opfylde hovedformålet.

Redegørelse for fondsledelse

En lovpligtig redegørelse for god fondsledelse (jf. årsregnskabslovens § 77 a.) er offentliggjort på foreningens hjemmeside med følgende adresse:

https://indremission.dk/fileadmin/Dok/Organisation/Lovpligtig_redegoerelse_om_god_fondsledelse_2024.pdf

Redegørelse for uddelingspolitik

Foreningens formål er forkyndelse af det kristne budskab i Danmark, hvilket opfyldes ved anvendelse af de midler foreningen tilvejebringer dels gennem indsamling af gaver og bidrag fra privatpersoner dels gennem erhvervsmæssig aktivitet.

Foreningens uddelingspolitik opfyldes således gennem de nationale aktiviteter og den oplysningsvirksomhed foreningen gennemfører ved hjælp af ansatte missionærer og konsulenter.

Ligeledes opfyldes foreningens formål gennem støtte til det frivillige lokale arbejde, som udføres ud fra de missionshuse, foreningen ejer og finansierer nybygning og renovering af via uddelinger fra egenkapitalen.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste/-tab	2	66.490.563	61.366.549
Personaleomkostninger	3	(56.443.960)	(53.803.036)
Af- og nedskrivninger	4	(5.714.115)	(5.350.562)
Andre driftsomkostninger	5	(22.496)	(182.716)
Driftsresultat		4.309.992	2.030.235
Andre finansielle indtægter	6	1.809.569	1.525.532
Andre finansielle omkostninger	7	(3.636.343)	(2.641.623)
Årets resultat	8	2.483.218	914.144

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger		138.802.301	139.776.454
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		17.482.237	16.517.348
Materielle aktiver	9	156.284.538	156.293.802
Andre værdipapirer og kapitalandele		133.545	128.339
Finansielle aktiver	10	133.545	128.339
Anlægsaktiver		156.418.083	156.422.141
Fremstillede varer og handelsvarer		2.384.044	2.443.416
Varebeholdninger		2.384.044	2.443.416
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		938.355	1.200.073
Andre tilgodehavender	11	10.449.646	3.805.389
Periodeafgrænsningsposter	12	515.252	313.661
Tilgodehavender		11.903.253	5.319.123
Andre værdipapirer og kapitalandele		22.479.444	20.839.745
Værdipapirer og kapitalandele		22.479.444	20.839.745
Likvide beholdninger		1.225.999	1.570.906
Omsætningsaktiver		37.992.740	30.173.190
Aktiver		194.410.823	186.595.331

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Virksomhedskapital		5.000.000	5.000.000
Reserve for opskrivninger		14.131.474	14.207.274
Overført overskud eller underskud		51.015.873	54.519.946
Egenkapital		70.147.347	73.727.220
Gæld til realkreditinstitutter		38.455.543	40.989.897
Anden gæld		4.457.107	4.430.950
Langfristede gældsforpligtelser	13	42.912.650	45.420.847
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	13	2.526.725	2.284.946
Bankgæld		23.799.872	13.581.667
Deposita		602.416	634.653
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.614.499	2.596.246
Anden gæld	14	42.637.435	47.465.398
Periodeafgrænsningsposter	15	9.169.879	884.354
Kortfristede gældsforpligtelser		81.350.826	67.447.264
Gældsforpligtelser		124.263.476	112.868.111
Passiver		194.410.823	186.595.331
Begivenheder efter balancedagen	1		
Dagsværdioplysninger	17		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	18		
Eventualaktiver	19		
Eventualforpligtelser	20		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	21		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	22		
Transaktioner med nærtstående parter	23		
Indsamlingsregnskab	24		

Egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for opskrivninger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	5.000.000	14.207.274	54.519.946	73.727.220
Opløsning af opskrivninger	0	(75.800)	0	(75.800)
Øvrige egenkapitalposter	0	0	(5.987.291)	(5.987.291)
Årets resultat	0	0	2.483.218	2.483.218
Egenkapital ultimo	5.000.000	14.131.474	51.015.873	70.147.347

Øvrige egenkapitalposter vedrører ekstern udlodning til samfundene.

Pengestrømsopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Driftsresultat		4.309.992	2.030.235
Af- og nedskrivninger		5.714.115	5.350.562
Ændringer i arbejdskapital	16	(3.081.181)	3.731.352
Andre reguleringer materielle anlægsaktiver		(4.071.076)	(2.357.257)
Andre reguleringer		(54.850)	(3.948)
Pengestrømme vedrørende primær drift		2.817.000	8.750.944
Modtagne finansielle indtægter		1.809.568	1.525.532
Betalte finansielle omkostninger		(3.636.343)	(2.641.623)
Pengestrømme vedrørende drift		990.225	7.634.853
Køb mv. af materielle aktiver		(6.472.201)	(4.474.790)
Salg af materielle aktiver		767.350	240.000
Køb/salg af værdipapirer		(1.639.698)	(1.659.111)
Pengestrømme vedrørende investeringer		(7.344.549)	(5.893.901)
Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering		(6.354.324)	1.740.952
Afdrag på lån mv.		(2.292.575)	(2.305.671)
Uddelinger		(5.987.291)	(1.556.429)
Kortfristet gæld til banker		10.218.204	(334.722)
Salg af materielle aktiver		4.071.079	2.357.257
Pengestrømme vedrørende finansiering		6.009.417	(1.839.565)
Ændring i likvider		(344.907)	(98.613)
Likvider primo		1.570.906	1.669.519
Likvider ultimo		1.225.999	1.570.906
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		1.225.999	1.570.906
Likvider ultimo		1.225.999	1.570.906

Noter

1 Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

2 Bruttofortjeneste/-tab

I fondens omsætning indgår driftstilskud fra Slots- og kulturstyrelsen med 1.217 t.kr. i 2024 (701 t.kr. i 2023). I andre driftsindtægter indgår provenu ved salg af missionshuse med 4.071 t.kr. i 2024 (2.540 t.kr. i 2023).

3 Personaleomkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Gager og lønninger	50.956.074	48.348.982
Pensioner	3.693.661	3.497.649
Andre omkostninger til social sikring	1.794.225	1.956.405
	56.443.960	53.803.036
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	136	134

	Ledelses- vederlag 2024 kr.	Ledelses- vederlag 2023 kr.
Samlet for ledelseskategorier	1.299.102	1.214.737
	1.299.102	1.214.737

Ledelsesvederlag for 2023 og 2024 er vist som samlet beløb iht. ÅRL § 98 b, stk. 3.

4 Af- og nedskrivninger

	2024 kr.	2023 kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	5.714.115	5.350.562
	5.714.115	5.350.562

5 Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger består af tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

6 Andre finansielle indtægter

	2024	2023
	kr.	kr.
Renteindtægter i øvrigt	73.384	83.722
Dagsværdireguleringer	1.657.021	1.441.810
Øvrige finansielle indtægter	79.164	0
	1.809.569	1.525.532

7 Andre finansielle omkostninger

	2024	2023
	kr.	kr.
Renteomkostninger i øvrigt	2.620.397	1.899.427
Øvrige finansielle omkostninger	1.015.946	742.196
	3.636.343	2.641.623

8 Forslag til resultatdisponering

	2024	2023
	kr.	kr.
Overført resultat	2.483.218	914.144
	2.483.218	914.144

9 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	166.021.951	40.181.163
Tilgange	2.650.394	3.821.807
Afgange	(846.363)	(22.496)
Kostpris ultimo	167.825.982	43.980.474
Opskrivninger primo	29.469.274	0
Opskrivninger ultimo	29.469.274	0
Af- og nedskrivninger primo	(55.714.771)	(23.663.815)
Årets afskrivninger	(2.879.693)	(2.834.422)
Tilbageførsel ved afgange	101.509	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(58.492.955)	(26.498.237)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	138.802.301	17.482.237

10 Finansielle aktiver

	Andre værdipapirer og kapital- andele kr.
Kostpris primo	171.485
Kostpris ultimo	171.485
Nedskrivninger primo	(43.146)
Tilbageførsel af nedskrivninger	5.206
Nedskrivninger ultimo	(37.940)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	133.545

11 Andre tilgodehavender

	2024 kr.	2023 kr.
Øvrige tilgodehavender	10.449.646	3.805.389
	10.449.646	3.805.389

Andre tilgodehavender består af tilgodehavende fra salg af ejendomme, deposita og diverse udlån til lokale afdelinger.

12 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver vedrører forudbetalte omkostninger.

13 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2024 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2023 kr.	Forfald efter 12 måneder 2024 kr.	Restgæld efter 5 år 2024 kr.
Gæld til realkreditinstitutter	2.526.725	2.284.946	38.455.543	27.829.733
Anden gæld	0	0	4.457.107	0
	2.526.725	2.284.946	42.912.650	27.829.733

14 Anden gæld

	2024 kr.	2023 kr.
Moms og afgifter	913.226	1.259.805
Feriepengeforpligtelser	2.015.330	1.824.305
Anden gæld i øvrigt	39.708.879	44.381.288
	42.637.435	47.465.398

Anden gæld i øvrigt består af indlån fra afdelinger og personer med tilknytning til Indre Mission, deposita, skyldig a-skat og am-bidrag samt øvrige skyldige omkostninger.

15 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter under passiver vedrører endnu ikke afsluttede arvesager.

16 Ændring i arbejdskapital

	2024 kr.	2023 kr.
Ændring i varebeholdninger	59.372	253.565
Ændring i tilgodehavender	(6.584.131)	8.506.287
Ændring i leverandørgæld mv.	3.443.578	(5.028.500)
	(3.081.181)	3.731.352

17 Dagsværdioplysninger

	Langfristede obligationer kr.	Andre værdipapirer kr.
Dagsværdi ultimo	133.546	21.877.996
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i resultatopgørelsen	(37.939)	1.918.475

18 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2024 kr.	2023 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	598.783	616.140

19 Eventualaktiver

Fonden er tilskødet en række lokale missionshuse, men har afgivet alle rettigheder til brug af missionshusene til de lokale samfund. Som følge heraf er missionshusene ikke indregnet i balancen, men betragtes som et eventualaktiv.

Den offentlige ejendomsværdi af missionshuse pr. 31.12.2024 udgør 247.666 t.kr.

20 Eventualforpligtelser

Der er over for fondens bankforbindelser afgivet selvskyldnerkaution på 751 t.kr.

Der er afgivet selvskyldnerkaution overfor Indre Missions Bibelsskoles realkreditinstitut. Kautionen omfatter

alene restgælden. Restgælden pr. 31.12.2024 udgør 9.400 t.kr.

Overfor leverandører af varer og tjenesteydelse er der stillet betalingsgarantier på samlet 300 t.kr.

Der er i enkelte af missionshusene hjemtaget prioritetsgæld. Restgælden optaget i missionshusene pr. 31.12.2024 udgør 21.695 t.kr. Missionshusene er ikke indregnet i balancen, men betragtes som eventualaktiver.

21 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme udgør nom. 40.982 t.kr. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 74.343 t.kr.

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev nom. 17.620 t.kr. i ejendomme. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme pr. 31.12.2024 udgør 90.341 t.kr.

Værdipapirer er pantsat til sikkerhed for bankgæld med en regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024 på 23.800 t.kr. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte værdipapirer udgør 21.878 t.kr.

22 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Bestyrelsen er identificeret som nærtstående parter med bestemmende indflydelse.

23 Transaktioner med nærtstående parter

Der har i året været transaktioner med nærtstående parter i form af vederlag til formanden for bestyrelsen. Der henvises til noten for personaleomkostninger.

24 Indsamlingsregnskab 2024

Indsamlingsregnskab for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Indtægter			
Testamentariske gaver		8.374.394	6.664.500
Gavebreve		3.760.467	3.855.100
Månedsgaver		2.312.934	2.300.758
Årsgaver		1.671.362	1.846.169
Kirkekollekt		106.267	101.065
Øvrige gaver til Indre Mission		8.118.569	6.511.013
Gaver til Indre Missions virksomheder		62.878	74.223
		24.406.871	21.352.828
Direkte omkostninger			
Personaleomkostninger	1	285.256	242.512
Øvrige omkostninger	2	167.752	141.911
		453.008	384.423
Indirekte omkostninger			
Personaleomkostninger	3	588.160	556.910
Øvrige omkostninger	4	53.986	57.263
		642.146	614.173
Nettoresultat		23.311.717	20.354.232

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
1. Direkte personaleomkostninger		
Lønudgifter	285.256	242.512
Rejseudgifter	0	0
	242.512	242.512
2. Direkte øvrige omkostninger		
Portoudgifter	89.570	78.586
Kuverter	10.374	10.718
Girokort	0	0
Materialer	31.388	32.983
Annoncer	0	9.937
Kontingenter mm.	36.420	9.687
	167.752	141.911
3. Indirekte personaleomkostninger		
Andel af økonomiafdeling på Indre Missions Hus (10%)	261.481	246.614
Andel af andet fællespersonale på Indre Missions Hus (3%)	124.303	114.486
Andel af konsulenter og missionærer i Indre Missions regioner (1%)	202.376	195.810
	588.160	556.910
4. Indirekte øvrige omkostninger		
Andel af ejendomsomkostninger på Indre Missions Hus (3%)	22.060	22.746
Andel af kontorartikler, print, telefoni og IT på Indre Missions Hus (3%)	15.046	17.305
Andel af rejseudgifter, husleje, telefoni mm. i Indre Missions regioner (1%)	16.880	17.212
	53.986	57.263

Formålsbestemt indsamlingsregnskab for 2024

	Indtægter	Andel af direkte omk.	Andel af indirekte omk.	Nettoresultat	Personaleomkostninger
Familiearbejdet	52.086	967	1.370	49.749	1.788.824
IM-musik	97.370	1.807	2.562	93.001	2.498.049
IMU	571.613	10.609	15.039	545.965	3.477.697
SnakTro	77.787	1.444	2.047	74.296	852.850
Tværkulturelt arbejde	160.422	2.978	4.221	153.223	2.673.925
Indre Mission	23.384.715	434.036	615.253	22.335.426	24.594.029
Virksomheder	62.878	1.167	1.654	60.057	20.558.586
	24.406.871	453.008	642.146	23.311.717	56.443.960

Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark er godkendt efter ligningslovens § 8 A til at modtage gaver med fradragsret for giveren.

Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark foretager løbende indsamlinger på hjemmesider ejet af Indre Mission, herunder donationsmodul på indremission.dk, via annoncer og indstik i egne blade, Direct Mails, e-mailudsendelser, telemarketingskampagner, MobilePay og Facebook.

Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark modtager derudover løbende donationer via betalingsservice, kontooverførsler, betalingskort og kontanter.

Nettoresultatet af de foretagne indsamlinger er anvendt til delvis dækning af foreningens personaleomkostninger (jf. note 3).

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer omkostninger, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Gaveindtægter i form af ejendomme m.v. med dispositionsbegrænsning, indregnes i balancen under passiver og indtægtsføres ved frigivelse af aktivtet.

Modtagne båndlagte eller formålsbestemte tilskud indregnes i balancen under passiver og indtægtsføres i forbindelse med anvendelse.

Arveindtægter og gaveindtægter indtægtsføres som hovedregel ved modtagelse. Arvesager som administreres af Indre Mission indtægtsføres, når endelig boopgørelse foreligger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter regnskabsårets forbrug af råvarer og hjælpematerialer efter regulering for forskydning i beholdninger af disse varer mv. fra primo til ultimo. I posten indgår eventuelt svind og sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer, renteindtægter, herunder nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle forpligtelser.

Balancen

Materielle aktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fonden er tilskødet en række missionshuse, som fonden vederlagsfrit har afstået dispositionsretten over til de lokale samfund. Disse missionshuse er ikke indregnet, men præsenteres som eventualaktiver i fondens regnskab idet det ikke er muligt at måle aktivets værdi pålideligt. Aktivet beskrives i noterne med angivelse af den offentlige ejendomsvurdering af disse ejendomme. Realkreditgæld i disse missionshuse præsenteres som en eventualforpligtelse.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende

regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiell omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Skyldige uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes i balancen under anden gæld.

Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for et år fra balancedagen, er i balancen indregnet som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter et år fra balancedagen, er indregnet som langfristede gældsforpligtelser i balancen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Lykke

**DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
33963556**

Revisor

Serienummer: 5fb58faf-cb3c-49eb-938d-b8f6f2c4e345

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-04-28 13:17:44 UTC



Anders Brødbæk Hummelrose

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: dc7866dd-34b7-4800-97a5-980e4470c8ec

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-28 13:44:45 UTC



Rasmus Kiilerich Breindahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 136e44d1-129e-4be0-9bf2-921dc3806601

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-28 13:48:44 UTC



Hans-Ole Bækgaard

Bestyrelsesformand

Serienummer: c5b442f9-a237-4001-be00-7678c4c08808

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-28 14:03:11 UTC



Tonny Dall Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fcc3a7ea-059e-4769-a714-a233ac377134

IP: 87.62.xxx.xxx

2025-04-28 14:40:15 UTC



Hannah Christiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 202c0d5d-1a22-4995-8458-454b8a45ac91

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-04-28 19:08:13 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jakob From Søvnadal

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 36e77961-81f1-4ef9-ba3d-320b5ed9d9cc

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-28 19:29:10 UTC



Bo Arvid Knudsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9686196e-6952-4903-bb35-5f6a7c487cc2

IP: 91.195.xxx.xxx

2025-04-28 20:16:01 UTC



Metha Sørensen

Næstformand

Serienummer: 4ca6ce31-272d-4fa6-8611-7c4454f57b05

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-04-28 21:33:31 UTC



Jens Medom Madsen

Direktør

Serienummer: 41226f58-c570-4cf6-9b11-164d4ecf7271

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-04-29 06:14:26 UTC



Jørgen Kristian Møller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0656f66b-d42b-4633-8f10-4d9cc2277aa4

IP: 96.0.xxx.xxx

2025-04-29 07:56:57 UTC



Dina Kofoed Pihl Kjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 75a74cbe-83b0-48ef-be86-04e1d779a683

IP: 77.213.xxx.xxx

2025-04-29 19:59:40 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bent Oluf Damm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fe571eb8-8bd4-4a3e-929a-e17e8565c27d

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-05-01 05:04:14 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.