

Guide til gaver 2026

Basal **information** om regler for
gaver til INDRE MISSION



Indre Mission

Lede til Jesus – leve i Ham

Kære IM-bestyrelse og frivillige medarbejdere

Tak for jeres engagement i bestyrelsesarbejdet. Og mange tak for det arbejde, I gør, med at sætte fokus på indsamling i jeres fællesskab.

Frivillige, økonomiske gaver udgør en væsentlig del af grundlaget for Indre Missions (IM's) arbejde. Derfor er det glædeligt, at IM har et stærkt og engageret bagland, der brænder for visionen om at lede til Jesus og leve i ham. Samme bagland har også tradition for at støtte økonomisk.

Traditionen – at være med og bære med – er det vigtigt at give videre. Vi har en fælles opgave at minde hinanden om visionen og om at give **økonomisk opbakning til arbejdet**. Også nye generationer skal inviteres – til både at være med og at bære med. På den måde er vi alle sammen med til at bygge fællesskabet op.

I denne folder har vi samlet den mest basale information om muligheder for at støtte IM's arbejde og om de grundlæggende skatteregler. Formålet er at give jer i bestyrelsen en guide til at vejlede andre i muligheder og regler. Vi vil gerne inspirere jer til regelmæssigt at opmuntre jeres fællesskab til at give til mission både lokalt og på landsplan.

Læs folderen i bestyrelsen og drøft, hvordan I kan opmuntre flere til at bære med.

Med ønsket om Guds velsignelse



Henrik Kristoffersen
Økonomichef

Guide til gaver er den ene af to foldere til inspiration for indsamlingsarbejdet i IM. Den anden hedder **IM har brug for givere** og handler om hvordan man kan sætte fokus på indsamling i det lokale fællesskab. Begge foldere opdateres løbende og kan downloades fra **indremission.dk/kasserer** eller bestilles ved at kontakte IM's Økonomiafdeling.

Kort om SKAT

Der er **ingen grænse** for hvor stort et beløb, Indre Mission må modtage fra en giver, men SKAT har sat en grænse for, hvor stort et beløb, man kan få fradrag for.

Indre Mission er **godkendt efter ligningslovens** § 8A (almindelige gaver) og § 12, stk. 3 (gavebreve) til at modtage økonomiske gaver. Det betyder at privatpersoner og virksomheder, som støtter IM, kan få fradrag for gavebeløbet, når bestemte regler er opfyldt.

SKATs definition på en gave er, at den gives **frivilligt og uden krav om mod-ydelser**.

Ønsker man at få fradrag for gaven, skal man oplyse sit **CPR-nummer** eller **givernummer** til IM's Økonomiafdeling.

Almindelige gaver kalder vi de gaver, som **ikke** er knyttet til et gavebrev. I 2026 er SKATs fradragsloft for almindelige gaver 20.000 kr. per person. Almindelige gaver kan fx være:

- en gave givet med dankort på IM's hjemmeside
- en gave givet på et indsamlingsbrev
- en gave givet på MobilePay, fx til 20176
- en kontant gave, fx i forbindelse med et møde i missionshuset eller et landsarrangement
- en giveraftale (ikke gavebrev)

Gaver, som indbetales på et **gavebrev**, kalder SKAT for **løbende ydelser**. Fradragsloftet på gavebreve er højst 15 % af indkomsten. Du kan dog få fradrag for op til 15.000 kr. uanset indkomst.

Når **lokale kasserere** gennem kas.imh.dk har oplyst til økonomiafdelingen, hvad der er blevet givet til det lokale arbejde i årets løb, indberetter IM's økonomiafdeling gaverne til SKAT sammen med de gaver, der er givet til landskassen.

I begyndelsen af året modtager alle givere en årskvittering, hvor gaverne fremgår.

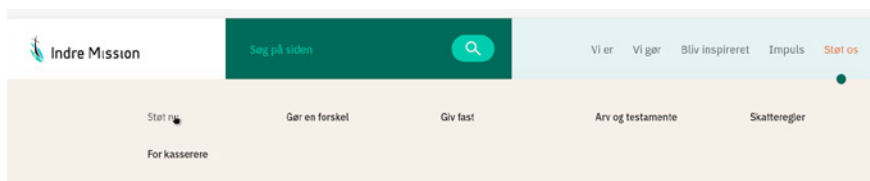
Giveraftaler giver administrativ fordel

I Økonomiafdelingen kalder vi skriftlige aftaler om gaver for **giveraftaler**. Faste gaver har den fordel, at de giver et mere sikkert grundlag for at lægge et realistisk budget for arbejdet. De spontane gaver, som ikke er sat i system, går ofte lidt mere op og ned. Hvis en person vælger at give fast, enten som giveraftale eller gennem et gavebrev, bidrager det til større tryghed i økonomien både for organisationen og for giveren. Man kan selvfølgelig stadig give spontant – og det er der også flere, der gør.

Hvad er en giveraftale?

En giveraftale er en aftale om at give et fast beløb med et bestemt interval. Betalingerne kan knyttes til en PBS-ordning (betalingsservice) eller sættes op med automatiske træk fra bankkontoen. Ordningen er ikke juridisk bindende og kan opsiges ved at man henvender sig skriftligt til Indre Mission.

En giveraftale kan nemt oprettes på Indre Missions hjemmeside. Klik på den orange ”Støt os” i bjælken øverst på indremission.dk. Vælg ”Støt nu”.



Nu åbner et sikkert betalingsmodul. Det betyder at oplysningerne her sendes krypteret, og at det kun er de ansvarlige i Indre Missions økonomiafdeling, der kan se og bruge dem, når der oprettes en PBS-aftale til giveraftale.

Her kan man vælge, hvor meget og hvor ofte gaven skal trækkes.

Læs mere om

Kontooverførsel



Du kan få skattefradrag



Fortælle ved at give fast



Tegn et gavebrev



Støt mission i Danmark

☐ 250 kr.

☒ 500 kr.

☐ 1000 kr.

☐ Andet

Jeg ønsker at støtte

Indre Mission



Jeg vil give

☒ én gang.

☐ hver måned.

☐ hvert kvartal.

☐ én gang om året.

Navn *

E-mail *

Giveraftale til en særlig arbejdsgræn

Det er også muligt at målrette giveraftale til en af de særlige arbejdsgrænene i Indre Mission.

Ved "Jeg ønsker at støtte" man kan selv klikke sig frem og vælge en særlig arbejdsgræn fra listen.

Bonusinfo:

I 2024 udgjorde spontane gaver 33 % af IM's samlede indtægter

Hvad er et gavebrev?

Et gavebrev er en skriftlig kontrakt om at støtte Indre Mission i minimum 10 år. Gavebrevet kan gå til IM's landsarbejde eller knyttes til en bestemt arbejdsgren inden for IM. Det kan også målrettes et lokalt IM-fællesskab. Gavebrevet er et juridisk dokument og er underlagt forskellige krav fra SKAT for at gaven er fradragsberettiget.

Der er **to former for gavebrev**. Enten kan man give en **procentdel af sin indkomst** eller man kan give et **fast årligt beløb**. Med et gavebrev giver du **tilsagn om støtte i minimum 10 år**.

På IM's hjemmeside kan man finde en gavebrevsformular til udfyldelse ved at følge denne sti: **indremission.dk/gavebrev**

Før gavebrevskontrakten udfyldes

Ønsker man at tegne et gavebrev, skal man først beslutte sig for om det skal være et gavebrev på en procentdel af indkomsten eller et gavebrev på et fast beløb.

Vælger man gavebrev på en procentdel af indkomsten, skal man derefter beslutte hvilket økonomisk grundlag, man ønsker for sit procentgavebrev. Økonomaifdelingen anbefaler, at man vælger en af nedenstående to muligheder som grundlag. De er lette at finde på årsopgørelsen.

1. Personlig indkomst – sidste år
2. Skattepligtig indkomst – sidste år

Skattepligtig indkomst	
Personlig indkomst	1 284.136
Kapitalindkomst	-316
Ligningsmæssige fradrag	-50.382
Skattepligtig indkomst	2 233.438

For at lette IM's administration af gavebrevene, opfordrer vi alle med gavebrev på procent til at give IM fuldmagt til at hente deres årsopgørelse hos SKAT. Fuldmagten kan gives ved at logge ind på SKAT.dk. Man kan finde en vejledning på IM's hjemmeside eller bede økonomiafdelingen om at få den tilsendt.

Gavebreve, som IM's Økonomiafdeling administrerer, kan knyttes til en PBS-aftale, så betalingen fordeles over hele året.

Bonusinfo:

I 2024 udgjorde indbetalinger på gavebreve 10 % af IM's samlede indtægter

Arv og Testamente

De testamentariske gaver dækker i dag lønudgifterne til op imod 22 ansatte i IM. Indtægterne fra arv svinger naturligvis op og ned, men der er ingen tvivl om at testamentariske gaver er med til at sikre IM et godt økonomisk grundlag for arbejdet.

Med den nuværende arvelov kan man bestemme over en stor del af sin arv, hvis man skriver testamente. I nogle tilfælde kan man sikre de øvrige arvinger en større del af arven ved også at skrive en velgørende organisation ind som arvtager. Ønsker en giver at donere en del af sin arv til IM, tilbyder vi gerne vejledning. Ring og hør nærmere hos økonomichef Henrik Kristoffersen.

Bonusinfo:

I 2024 udgjorde testamentariske gaver 23 % af IM's samlede indtægter



Har I spørgsmål?

I er altid velkommen til at kontakte os. Har I spørgsmål til guiden eller kommentarer til indsamlingsarbejdet i Indre Mission, hører vi gerne fra jer.

Kontakt til Indre Missions Økonomiafdeling:



Bodil Amby Helgesen

Månedsgaver og gavebreve

Tlf.: 8227 1336

E-mail: bh@imh.dk



Henrik Kristoffersen

Arv og Testamente

Tlf.: 8227 1361

E-mail: hkr@imh.dk



Maria Laursen

Gavehåndtering

Tlf.: 8227 1338

E-mail: mla@imh.dk



Katie Sowers

Indsamlingsarbejdet

Tlf: 8227 1332

E-mail: kas@imh.dk

På indremission.dk/kasserer findes flere materialer til brug for kasserere:

Videoer om, hvordan man

- fører regnskab
- indberetter gaver på kas.imh.dk
- ansøger om momskompensation og tips- og lottomidler
- håndterer bilag

Vejledninger om

- skatteregler
- oprettelse af MobilePay
- Indre Missions persondatapolitik