

Vejledning til ansøgning om

Momskompensation 2025

Ansøgningen sendes til Indre Missions Hus
senest den 15. marts 2026

HUSK

At medsende kopi af regnskabet

Baggrund

Folketinget har indført en kompensation for foreningers stigende udgifter til købsmoms.

Ordningen er i finansloven for 2014 og frem lavet om til en puljeordning.

Det betyder, at vi i Indre Mission både lokalt og på landsplan ansøger om kompensation for alle momsudgifter i gældende regnskabs år. Puljen der pt. lyder på ca. kr. 160 mio. bliver så fordelt mellem ansøgerne efter momsudgifter og egenfinansieringsgrad.

Med denne nye ordning har alle andre ansøgninger indflydelse på hvor meget vi kan få, så hvor vi tidligere var sikker på at få det vi søgte om, ved vi det nu først når pengene bliver udbetalt. Der er risiko for vi får mindre, men der er også en chance for at vi får mere. Der er mange ting der spiller ind på uddelingen.

For at få del i kompensationen, skal vi sende en ansøgning til SKAT, hvor vi oplyser om indtægter og udgifter i 2025 (ansøgningsåret) for alle aktiviteter tilknyttet Indre Mission.

Vi har fortsat brug for alle lokale kassereres hjælp hertil.

Ordningen gælder for IM-samfund og –kredse og IMU samt lejre mv.

Ansøgningen om momskompensation er samtidig ansøgning om tips- og lottomidler.

Principper

- Vi ansøger om kompensation for alle vores momsudgifter
- Vi får kompensation i forhold til, hvor stor en del af vores indtægter vi selv skaffer (egenfinansieringsgrad).
- Alle lokale afdelinger af IM og IMU inkl. kredse skal være med, for at vi kan få del i kompensationen til det lokale arbejde.
- Hvis I ikke har indtægter og udgifter, vil vi bede jer sende en erklæring om dette.

Vejledning

Du kan se en video med vejledning til, hvordan ansøgningsskemaet udfyldes.

Video og skema findes her: <http://indremission.dk/kasserer/>

Du skal bruge regnskabstallene fra 2025 til indberetningen i år.

Indberetningen kan foretages i det Excel regneark, du finder via ovenstående link. Du kan vælge mellem følgende tre muligheder:

- **"Elektronisk - Momskompensation 2025"** Excel-ark, så du kan udfylde ansøgningen om momskompensation på computer. Husk at gemme skemaet på din egen pc, før du begynder at udfylde det.
- **"Print - Momskompensation 2025"** Skema til ansøgning om momskompensation, der kan udfyldes i hånden.
- **"Momskompensation 2025 med regnskab"** Hvis du vil kombinere ansøgningen om momskompensation med en opstilling af årsregnskabet

Vejledning til "Elektronisk - Momskompensation 2025" og "Print - Momskompensation 2025"

Alle indtægter skrives i kolonnen indtægter. Alle indtægter skal dernæst fordeles mellem "Egenfinansiering" og "Øvrig finansiering". **Øvrig finansiering er kun tips- og lottotilskud og andre offentlige tilskud.**

Gaver, der ud af indtægterne er videresendt til Indre Mission eller andre organisationer samt beløb modtaget i momskompensation skal fratrækkes, inden du får nettotallene til udregning af egenfinansieringen.

Vedr. udgifter skriver du alle poster fra regnskabet i den første kolonne. Herefter placerer du dem i kolonnerne "Aktivitetsudgifter m/moms" eller "Øvrige udgifter" – eller fordeler dem over begge. Det er meget vigtigt at der på bilaget er angivet at udgiften er med moms, hvis ikke det er tilfældes placeres beløbet i kolonnen til højre u/moms.

Udgifter med moms, der er benyttet til IM-aktiviteter skrives i midterste kolonne "Aktivitetsudgifter m/moms".

Udgifter uden moms og udgifter der ikke vedrører IM-aktiviteter skrives i kolonnen til højre – "Øvrige udgifter"

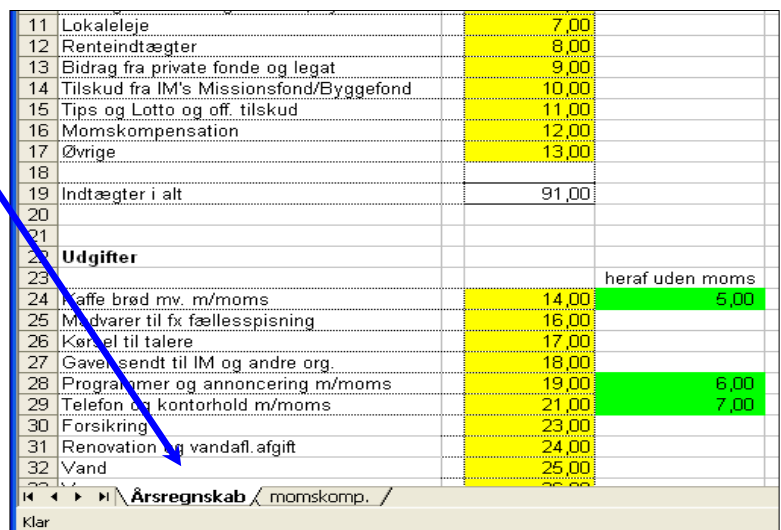
Vejledning til "Momskompensation 2025 med regnskab"

På arket "årsregnskab" skriver du det fulde beløb i de gule felter.

I de grønne felter skriver du de momsfri udgifter.

Eksempel: Udgifter til annoncering i alt kr. 1.500,-. Heraf er en udgift til en momsfri annonce på kr. 75,00. Kr. 1.500,00 anføres i det gule felt og kr. 75,00 i det grønne felt..

Tallene fra arket "Årsregnskab" bliver automatisk indsat på arket "Momskomp.".



11	Lokaleleje	7,00	
12	Renteindtægter	8,00	
13	Bidrag fra private fonde og legat	9,00	
14	Tilskud fra IM's Missionsfond/Byggefond	10,00	
15	Tips og Lotto og off. tilskud	11,00	
16	Momskompensation	12,00	
17	Øvrige	13,00	
18			
19	Indtægter i alt	91,00	
20			
21			
22	Udgifter		
23			heraf uden moms
24	Kaffe brød mv. m/moms	14,00	5,00
25	Madvarer til fx fællesspisning	16,00	
26	Kørsel til talere	17,00	
27	Gaver sendt til IM og andre org.	18,00	
28	Programmer og annoncering m/moms	19,00	6,00
29	Telefon og kontorhold m/moms	21,00	7,00
30	Forsikring	23,00	
31	Renovation og vandafsl. afgift	24,00	
32	Vand	25,00	

På arket "Momskomp." skal du kun udfylde de gule felter.

Husk at udskrive begge ark.

Generelt

Indberetningen og dermed også alle indbetalinger og udbetalinger, skal følge kalenderåret.

Huske at medtage evt. udgifter, der er bogført i byggeregnskab eller lign.

Revisor skal ikke skrive under på ansøgningen. Revisors underskrift fremgår af regnskaberne.

Husk at sende en kopi af regnskabet sammen med ansøgningen.

Med eller uden moms?

De fleste udgifter med moms er aktivitetsudgifter. Der er dog enkelte undtagelser.

Bespisning i forbindelse med udvalgsmøder og frivilligfester samt lejlighedsgaver kan ikke medtages, og skrives i kolonnen "Øvrige udgifter".

Vær opmærksom på **udgifterne til lejre**. Oftest er **huslejen uden moms** og skal derfor skrives i kolonnen "Øvrige udgifter". Udgifter til mad, aktiviteter mv. skal skrives i kolonnen "Aktivitetsudgifter m/moms" jf. ovenstående.

Tilskud til højskoleelever er ikke en omkostning med moms og skal der angives i "Øvrige udgifter". Her er der tale om et bilag, hvorpå der ikke er angivet et momsbeløb.

Bilaget uden angivet moms, skal anses som udgifter uden moms og medtages i "Øvrige udgifter".

Derudover gælder det for **udgifter til en lejlighed**, eksempelvis indvendigt vedligehold og forbrug i lejligheden, at disse udgifter skal anføres i kolonnen "Øvrige udgifter", da de ikke ses som aktivitetsudgift.

Ved lejlighed uden separat måler skal forbrug af vand, varme og el opdeles efter en rimelig fordeling, der baseres på en aftale med lejer, en arealfordeling eller tilsvarende. Det er vigtigt at bruge samme princip for fordelingen år for år.

Hjælp

Hvis du har brug for hjælp til at udfylde skemaet, kan du sende en mail til Maria Laursen på mila@imh.dk eller ringe på tlf. 82 27 13 38.

Økonomiafdeling vil forestå undervisning på kommende Formands- og Kasserermøder i foråret 2026. Vær opmærksom på denne invitation (sendt særskilt). Her vil vi gennemgå skemaet til momskompensation sammen. Bliver du på kurset opmærksom på forandringer i forhold til dit allerede indsendte skema, kan der rettes henvendelse til Maria Laursen, jf. ovenstående.

Indsendelse

Ansøgningen om momskompensation sendes sammen med en kopi af regnskabet senest den 15. marts 2026 til:

Indre Missions Hus
Økonomiafdelingen
Korskærvej 25
7000 Fredericia
Mrk. Momskompensation

Eller til mail: mila@imh.dk