

Vejledning til Indberetning af gaver

Indberetning for 2026 skal være foretaget
senest 10. januar 2027

Baggrund

Folketinget har vedtaget, at foreninger og organisationer skal indberette de gaver de modtager til SKAT, for at giverne kan få fradrag.

Ordningen trådte i kraft med virkning fra 2008.

Indre Mission og Søndagsskolerne skal hver lave én samlet indberetning for såvel landsarbejdet som alt lokalt arbejde.

For at det kan lade sig gøre, skal alle IM-samfund og –kredse samt IMU-afdelinger og –kredse

indberette alle gaver, de modtager fra personer, der ønsker fradrag, til Økonomiafdelingen på Indre Missions Hus. Tilsvarende skal alle DFS-klubber og kredse indberette de gaver de modtager – også til Økonomiafdelingen på Indre Missions Hus, der varetager de administrative rutiner for Søndagsskolerne.

Principper

- Alle gaver skal indberettes.
- Alle kasserere skal indberette de lokale gaver til Indre Missions Hus for at giverne kan få fradrag.
- En gave skal knyttes til én person. Fradrag kan ikke flyttes frit mellem ægtefæller.
- Alle gaver, der modtages til det lokale arbejde skal indberettes til Økonomiafdelingen – også dem, der evt. er videresendt herfra.
- Hvis en giver ikke ønsker at oplyse cpr-nummer, er det givers beslutning. Vi kan stadig modtage gaven, den giver bare ikke fradrag.

Vejledning

Du kan se en video med vejledning til indberetning af gaver på kas.imh.dk her:

<http://indremission.dk/kasserer/>

Du skal som kasserer inden 10. januar 2027 indberette alle de personlige gaver, I modtager til det lokale arbejde i 2026. Det gælder dog ikke gaver, der udtrykkeligt er givet med det ønske, at giveren ikke vil have fradrag (og ikke ønsker at oplyse cpr-nummer) eller gaver, der er indsamlet ”uden afsender” – fx ved indsamling i kurve og lign.

Indberetning af gaver og gavebrevsydelser kan ske:

1. På hjemmesiden <http://kas.imh.dk> eller
2. Ved at udfylde og indsende papirliste.

Indberetning på internettet kan ske løbende i løbet af året og der kan tilføjes og rettes indtil 10. januar 2027.

Papirlisten kan udfyldes løbende og indsendes, så den er Økonomiafdelingen i hænde senest 10. januar 2027.

Flere lister kan rekvireres på Indre Missions Hus eller udskrives fra <http://www.indremission.dk/kasserer>

Vi opfordrer til, at du benytter internetløsningen, da det gør arbejdspresset mindre i Økonomiafdelingen og minimerer risikoen for fejl.

Hvis du ikke selv har mulighed for at benytte internettet, kan du evt. få hjælp fra en anden - fx en fra bestyrelsen. Men det er selvfølgelig helt i orden at bruge papirlisten.

På <http://kas.imh.dk> kan du søge giverne frem via givernummer eller med navn og adresse. Skriv både navn og adresse, så er det nemmest at få giveren frem. Det fremgår tydeligt, hvis vi mangler cpr-nummeret fra den enkelte giver. Det kan indberettes samme sted.

Både på papirlisten og på internettet, skal der skelnes mellem alm. gaver og gavebrevsydelser. Du kan fordele gaverne på måneder/kvartaler, eller du kan skrive det hele på i fx december måned.

Du skal indberette gaver, der er indbetalt i kalenderåret 2026. Gaver givet umiddelbart efter nytår, tæller med i det nye år. Det samme gælder gavebrevsydelser, selv om ydelser vedrører det gamle år.

Oplysninger om cpr-nummer kan også indsendes af den enkelte giver direkte til Indre Missions Hus, og vi opfordrer til, at man gør det så snart som muligt. Du kan opfordre til det i forbindelse med indsamling af årsgaven, indsamling til missionshuset eller blot ved et møde. Du kan som kasserer modtage cpr-numre fra dem, der ønsker det, og sende dem til os.

De, der ikke oplyser cpr-nummer, får ikke fradrag, men de kan selvfølgelig sagtens give en gave. Hvis de senere på året oplyser cpr-nummeret til Økonomiafdelingen, får de fradraget.

Hjælp

Du kan til enhver tid kontakte økonomiassistent Maria Laursen i Økonomiafdelingen på tlf. 82 27 13 38 eller e-mail mla@imh.dk, hvis du har spørgsmål.