

Kirkelig Forening for Den Indre Mission i Danmark
Korskærvej 25
7000 Fredericia

Dato: 29. maj 2020
Sagsbeh.: Malene Buchwaldt
Sagsnr.: 20-72-00329

Tilladelse til indsamling til organisation omfattet af § 4

Indsamlingsnævnet har den 19. maj 2020 modtaget ansøgning fra Kirkelig Forening for Den Indre Mission i Danmark.

Indsamlingsnævnet giver hermed tilladelse til organisationens indsamlinger.

Indsamlingsmåde

Organisationens indsamlinger foregår ved events samt via hjemmeside/donationsmodul (www.indremission.dk), online indsamlingsplatform, sociale medier (Facebook, Instagram, YouTube), salg/auktion og postomdeling. Samt annoncer, mails og telemarketing.

De indsamlede midler modtages via mobile betalingsløsninger (MobilePay og kontooverførsel).

Indsamlingsformål

De indsamlede midler anvendes til fordel for drift af Indre Missions arbejde.

Indsamlingsperiode

Fra den 1. januar 2020 til den 31. december 2022.

Tegningsberettigede

Foreningen tegnes af Formanden, næstformanden, formanden for økonomiudvalget og økonomichefen, i det omfang sidstnævnte er meddelt prokura – altid to i foreningen eller samlede bestyrelse.

De indsamlede midler skal indsættes på en konto i et pengeinstitut. Kontoen skal være oprettet til formålet eller være af en karakter, der giver mu-

lighed for, at de indsamlede midler kan adskilles fra hinanden og fra andre midler på kontoen.

Det bemærkes, at indsamlede midler ikke uden Indsamlingsnævnets tilladelse må anvendes til andet formål.

Nævnet bemærker i øvrigt, at alle indsamlinger skal foregå i overensstemmelse med *god indsamlingsskik*.

Oplysninger om indsamlingsorganisationen vil blive offentliggjort på Indsamlingsnævnets hjemmeside.

Det bemærkes, at hus- og gadeindsamlinger kræver særlig tilladelse fra Indsamlingsnævnet.

Indsendelse af årsregnskab

Da organisationen er godkendt af skatteministeren som berettiget til at modtage gaver, som kan fradrages ved indkomstopgørelsen, skal der indsendes årsregnskab med beretning og erklæring til Indsamlingsnævnet **senest 6 måneder efter hvert regnskabsårs udløb; første gang senest den 30. juni 2021.**

Årsregnskabet skal indeholde oplysninger om, hvilke indsamlinger organisationen har foretaget i det pågældende regnskabsår, samt oplysninger om de enkelte indsamlingers indtægter, udgifter og anvendelsen af de indsamlede midler.

Såfremt der indsamles et beløb på over 50.000 kr., skal regnskabet revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Indsamlingsnævnet forbeholder sig ret til at indhente dokumentation for afholdte udgifter m.v. hos indsamler i op til 5 år efter indsamlingen. Regnskabsbilag skal derfor opbevares hos indsamler.

Offentliggørelse af årsregnskab

Såfremt organisationen har en hjemmeside skal årsregnskabet offentliggøres her. Regnskabet vil endvidere blive offentliggjort på Indsamlingsnævnets hjemmeside.

Betaling af årligt gebyr

Betalingen i følgende år skal ske inden udgangen af januar. I forbindelse med betalingen bedes Indsamlingsnævnets journalnummer angivet. På Indsamlingsnævnets hjemmeside under *Gebyr* findes de regulerede betalingsbeløb for hvert år.

Orientering om ændringer

Hvis forholdene ændrer sig, jf. ovenfor, skal organisationen snarest orientere Indsamlingsnævnet om det; f.eks. hvis der er ændringer i indsamlingsmetoder, indsamlingsformål, organisationens vedtægter eller hvem der kan tegne organisationen m.v.

Iværksatte indsamlinger

Nævnet gør opmærksom på, at det på en let tilgængelig måde skal oplyses, hvilke konkrete indsamlinger, der pågår. Dette kan f.eks. gøres på organisationens hjemmeside eller ved offentliggørelse i et landsdækkende dagblad.

Lovgivning

Reglerne om regnskabsaflæggelse og offentliggørelse af regnskaber m.v. findes i indsamlingsbekendtgørelsens § 9.

Indsamlingsreglerne og retningslinjerne for god indsamlingsskik samt en generel vejledning om indsamlinger, regnskab m.v kan findes på Indsamlingsnævnets hjemmeside www.indsamlingsnaevnet.dk

Indsamlingsnævnet skal gøre opmærksom på, at indsamlingsorganisationen skal overholde øvrige regler/vilkår for tilladelser m.v. fastsat af kommuner og politi samt andre myndigheder.

Med venlig hilsen

Malene Buchwaldt



Indsamlingsnævnet underretning om behandling af personoplysninger

Indsamlingsnævnets sekretariat hører under Civilstyrelsen, som er en styrelse under Justitsministeriet, der administrerer lovgivningen på en række forskellige områder.

Denne underretning indeholder oplysninger, som Civilstyrelsen skal give efter databeskyttelsesforordningen¹, når styrelsen modtager oplysninger om dig fra andre. Det vil fremgå af brevet, som denne underretning er vedlagt, i hvilken konkret sammenhæng underretningen har betydning.

Indsamlingsnævnet behandler blandt andet ansøgninger om tilladelse til indsamling efter indsamlingsloven og udfører kontrolopgaver efter samme lov.

Du kan få mere at vide om Indsamlingsnævnet på nævnets hjemmeside www.indsamlingsnaevnet.dk og om Civilstyrelsen på styrelsens hjemmeside www.civilstyrelsen.dk.

Efter databeskyttelsesforordningen skal styrelsen som udgangspunkt oplyse om følgende:

- Kontaktoplysninger på styrelsen som dataansvarlig og på databeskyttelsesrådgiveren.
- Formålene og retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger.
- Kilden til personoplysningerne
- De berørte kategorier af personoplysninger
- Modtagere af personoplysningerne.
- Tidsrummet for opbevaring af personoplysningerne.
- Rettigheder efter databeskyttelsesforordningen.
- Klagemuligheder.

¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF. Af artikel 14, stk. 1, fremgår det, at den dataansvarlige skal give den registrerede en række oplysninger, når personoplysninger indsamles hos andre end den registrerede

Kontaktoplysninger:

Civilstyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af personoplysningerne.

Civilstyrelsen
Toldboden 2
8800 Viborg
CVR-nr.: 11570119
Telefon: 33 92 33 34
E-mail: civilstyrelsen@civilstyrelsen.dk

Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Spørgsmål til styrelsens behandling af personoplysningerne kan rettes til Civilstyrelsens databeskyttelsesrådgiver.

Civilstyrelsen
Databeskyttelsesrådgiveren
Toldboden 2
8800 Viborg
CVR-nr.: 11570119
Telefon: 33 92 33 34
E-mail: dpo@civilstyrelsen.dk

Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

- Formålet med at behandle personoplysningerne er at kunne varetage Indsamlingsnævnets opgaver efter Indsamlingsloven.
- Civilstyrelsens ret til at behandle dine personoplysninger følger af databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e, artikel 9, stk. 2, litra f, og Indsamlingslovens § 1.

Kilden til dine personoplysninger

- Oplysningerne er blevet indsendt af ansøgeren til indsamlingen.

De berørte kategorier af personoplysninger

- Indsamlingsnævnet behandler normalt kun almindelige personoplysninger, som f.eks. cpr.nr., navn og adresse. I nogle tilfælde modtager nævnet dog oplysninger om såkaldt følsomme personoplysninger, herunder oplysninger om strafbare forhold og helbredsoplysninger, hvis personen, der har indsendt ansøgningen, har indsendt det i forbindelse med ansøgningen.

Modtagere af personoplysningerne

- Rigsarkivet i forbindelse med arkivering efter reglerne i arkivloven.

- I forbindelse med vores sagsbehandling kan vi endvidere videregive eller overlade dine personoplysninger til øvrige relevante parter, herunder eksempelvis klager og indklagede i klagesager samt politiet i sager om overtrædelse af Indsamlingsloven. Opregningen er ikke udtømmende og i tilfælde af Civilstyrelsens videregivelse eller overdragelse af dine personoplysninger til anden part, skal vedkommende, såfremt dennes behandling af dine personoplysninger er omfattet af databeskyttelsesforordningen, orientere dig herom som ny dataansvarlig.

Opbevaring af dine personoplysninger

- Civilstyrelsen opbevarer personoplysningerne i 20 år efter afslutning af den journalperiode, hvor sagen er afsluttet.

Rettigheder efter databeskyttelsesforordningen

Hvis du vil gøre brug af rettighederne skal du kontakte Civilstyrelsen.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)	Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Civilstyrelsen behandler, samt en række yderligere oplysninger.
Ret til berigtigelse (rettelse)	Du har ret til at få urigtige oplysninger om Dem rettet.
Ret til sletning	I visse tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for styrelsens almindelige generelle sletning indtræffer.
Ret til begrænsning af behandling	I visse tilfælde har du ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.
Ret til indsigelse	Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod Civilstyrelsens ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Yderligere oplysninger om rettighederne efter databeskyttelsesforordningen kan findes i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder på www.datatilsynet.dk.

Klage til Datatilsynet

Du kan klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, Civilstyrelsen behandler dine personoplysninger på.

Datatilsynets kontaktoplysninger findes på www.datatilsynet.dk.

