



Indre Mission

Fredericia 2025



Vejledning for udlejning af missionshuse til migrantmenigheder

I januar 2006 besluttede Indre Missions Hovedbestyrelse, at det er muligt for migrantmenigheder at ansøge om at benytte Indre Missions missionshuse til gudstjeneste og anden aktivitet. Hovedbestyrelsen vil se positivt på ansøgninger om – i en periode - at afhjælpe migrantmenigheders behov for at kunne holde gudstjenester i missionshuse, under forudsætning af de lokale bestyrelses tilslutning.

Dette indebærer tre ting:

1. I hvert enkelt tilfælde skal Hovedbestyrelsen ansøges. Ansøgningen sendes til generalsekretær Jens Medom Madsen, jens.mm@indremission.dk.
(Løse enkeltstående møder kan dog afholdes efter bestyrelsens skøn uden ansøgning).
2. Den lokale samfundsbestyrelse skal fuldt ud tilslutte sig det ansøgte. Dette kan evt. ske ved, at ansøgningen fra migrantmenigheden sendes til den lokale samfundsbestyrelse, som kan videresende ansøgningen til Hovedbestyrelsen med sine egne kommentarer og indstillinger.
3. Lejemålet skal være midlertidigt.

Der udfærdiges i alle tilfælde en skriftlig lejeaftale med underskrifter, som bl.a. indeholder aftaler om:

- Hvad der udlejes.
- Præcise tidsrum for rådigheden.
- Tidspunkt for lejemålets ophør.
- Pris og dækning af omkostninger.
- Aftaler om brug af inventar.
- Oprydning og evt. rengøring m.m.
- Hvem der er ansvarlig for aftalen.
- Aftale om interval for evaluering af kontraktens indhold.



I forbindelse med udlejning til migrantmenigheder er følgende formuleret som retningslinjer for, hvad der drøftes forud for en skriftlig aftale.

Ved ansøgning om udlejning til et forløb gælder:

Trosretning: Der kan ikke lejes ud til trosretninger, der er i modstrid med den kristne tro, og menighedens konfessionelle tilhørsforhold søges afklaret.

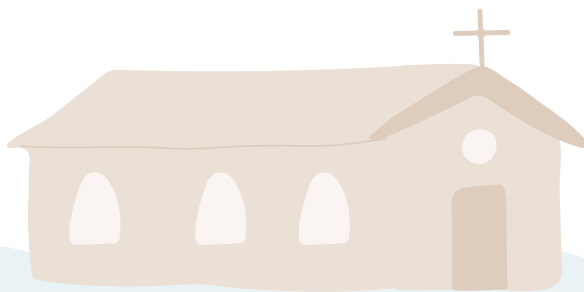
Sprog: Dansk kan i udgangspunktet ikke være gudstjenestesproget for at undgå konkurrence med folkekirken.

Dåb: Migrantmenigheden kan ikke foretage dåb i missionshuset.

Nadver: Migrantmenigheden kan foretage nadver i missionshuset.

Fremgangsteologi: Der kan ikke udlejes til menigheder med tydelig fremgangsteologisk profil.

Punkterne trosretning og sprog søges afklaret skriftligt ved hjælp af spørgsmål 6 og 3. Punkterne Dåb og Nadver skrives ind i kontrakten. Punktet Fremgangsteologi søges afklaret mundtligt på basis af svaret på spørgsmål 6 og 7.



Oversat til dansk:

1. Name of the church and name, address, phone no. and email address of the contact person (and please write the website of the church if applicable).
 2. For which purpose (e.g. Sunday service, prayer meeting, etc.) would you like to rent?
 3. In which language will the service/meeting take place?
 4. Please state day(s) and time(s) you wish to rent
 5. Approximately how many will attend?
 6. Which denomination does the church belong to? Does the church have a bishop or a general overseer or something similar? Does the church have a creed or a faith statement or something similar?
 7. Who will be invited to speak/preach?
5. Navn på kirken og navn, adresse, telefonnummer og emailadresse på kontaktpersonen (og skriv kirkens website, hvis et sådant findes).
 2. Til hvilket formål (f.eks. søndagsgudstjeneste, bedemøde, osv.) ønsker I at leje missionshuset?
 3. På hvilket sprog vil gudstjenesten/mødet blive holdt?
 4. Oplys dag(e) og tid(er) I ønsker at leje missionshuset.
 5. Cirka hvor mange vil deltage?
 6. Hvilken kirkeretning hører kirken til? Har kirken en biskop eller en superintendent eller lignende? Har kirken en trosbekendelse eller lignende?
 7. Hvem vil blive inviteret til at tale/prædike?

Du er velkommen til at kontakte:

Generalsekretær **Jens Medom Madsen**

Tlf. **82271200**

Mail: **jens.mm@indremission.dk**